



# Aanvraagdossier tot subsidiëring van een vernieuwend sociaal-cultureel initiatief

Bijlage bij het projectsubsidierglement

## A De aanvrager \*

<b>Aanvragende organisatie</b>		.....
<b>Adres (zetel)</b>		.....
<b>Contactpersoon</b>	<b>Naam</b>	.....
	<b>Adres</b>	.....
	<b>Tel/GSM</b>	.....
	<b>E-mail</b>	.....
<b>Datum aanvraag</b>		.....
<b>Rekeningnummer</b>		.....

<b>Samenwerking met:</b>	
<b>Vereniging of instelling</b>	.....
<b>Naam verantwoordelijke</b>	.....
<b>Adres</b>	.....
<b>Telefoon</b>	.....
<b>E-mail</b>	.....

\* Verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende gemeentelijke adviesraad dienen een bestaansbewijs toe te voegen, samen met een korte voorstelling van de vereniging en haar werking.

## B Het project

<b>Titel</b>	.....
<b>Plaats</b>	.....
<b>Datum</b>	.....
<b>Uur</b>	.....



**C Begroting**

De aanvrager dient een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven in te dienen. Dit formulier kan hiervoor gebruikt worden

<b>Uitgaven</b>		
	Begroting	Vak voor gemeente bestemd
Publiciteits- en promotiekosten		
Circulaires		
Uitnodigingen		
Affiches		
Programmabrochures		
Persconferentie		
Uitkoopsommen artiesten enz. (naam vermelden)		
Honoraria van inleiders, sprekers, professionele medewerkers,...		
Kosten van huur van materieel		
Transport- en verzekeringskosten		
Andere posten		
Huur infrastructuur (zaal, tent,...)		
Energiekosten		
Auteursrechten, sabam, billijke vergoeding,...		
Secretariaatskosten (port, tel,...)		
TOTAAL		
<b>Inkomsten</b>		

	Begroting	Vak voor gemeente bestemd
Eigen inkomsten van de activiteit(en)		
Inkomgelden		
Inkomst horeca		
Merchandising		
Andere (wedstrijd, tombola,...)		
Subsidies		
Vlaamse Gemeenschap		
Provincie		
Gemeente		
Andere		
Sponsoring		
Andere inkomsten		
TOTAAL		

*In te vullen door de gemeente:*

Inkomsten	-	Uitgaven	=	
	-		=	€

**D Evaluatie**

Ten laatste zes weken na het project in te dienen bij de cultuurdienst!

<b>Aantal bezoekers (per uitvoering, opvoering, deelinitiatief,...)</b>	
Datum	Aantal

<b>Inhoudelijke evaluatie</b>	
Programma	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Organisatorisch	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Reacties van het publiek	..... ..... ..... .....
Promotie	..... ..... ..... ..... .....