



## KINDEROPVANG DOL-FIJN

### HUISHOUELIJK REGLEMENT

#### 1. ORGANISEREND BESTUUR:

OCMW

Europalaan 1

3730 Hoeselt

tel: 089/ 51 88 13

Hoofdverantwoordelijke: Dhr. Josy Slechten, secretaris OCMW

Coördinator: Neven Annemie

Verantwoordelijke: Mewissen Eliane

#### 2. OPVANGLOKATIES:



##### CENTRUM:

Dorpsstraat 39

089/75.57.74

0478/413329

[bkodolfin@skynet.be](mailto:bkodolfin@skynet.be)

##### O.L.VROUW:

vzw Parochiecentrum De Brug, Nederstraat

Gsm-nr: 0477/047093

##### WERM:

Bovenstraat 25

Gsm-nr.: 0471/481440

##### SINT-HUIBRECHTS-HERN

kleuterschool Hernerweg 137

Tel.nr. 012/395383

##### ROMERSHOVEN:

Pastorij, Romershovenstraat 59

Gsm-nr: 0472/91.94.87

ALT-HOESELT:

Schoolstraat 5  
Gsm-nr.: 0471/481441

### 3. DOELGROEP:

\* Alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, die in Hoeselt wonen of in Hoeselt schoolgaand zijn

### 4. OPENINGSUREN:



#### 4.1 TIJDENS DE SCHOOLDAGEN:

Van maandag tot vrijdag:

Morgens van 07,00 u tot begin school  
s Avonds van einde school tot 18,30 u  
op woensdagmiddag van 11,45 u tot 15 u  
daarna centralisatie in onze opvanglocatie in het centrum  
Dorpsstraat 39

Voorafinschrijvingen tijdens de schooldagen

---

- Inschrijven is verplicht;
  - Via inschrijvingsformulieren te verkrijgen in de opvang en ingevuld afgeven aan de begeleidster in de opvang of in de brievenbus van onze centrale locatie Dorpsstraat 39 Hoeselt
  - [Via e-mail: bkodolfijn@skynet.be](mailto:bkodolfijn@skynet.be)  
(formulieren kunnen gedownload worden via de website: hoeselt- OCMW- kinderopvang)
  - De inschrijvingen worden gebruikt als basis om personeel in te zetten, activiteiten voor te bereiden, ...
- Gelieve deze procedure te respecteren.

#### Mogelijkheid 1 : maandelijkse inschrijvingen

Ten laatste de laatste maandag van de maand het inschrijvingsformulier voor de volgende maand binnenbrengen of mailen.  
Als die maandag de laatste dag van de maand is, dan geeft u de inschrijving de voorlaatste maandag door.

#### Mogelijkheid 2 : wekelijkse inschrijving

Uiterlijk elke woensdagavond voor de daaropvolgende week

**UITZONDERLIJK** : tijdens de week zelf

Dit kan enkel indien er plaats is en wanneer er voldoende personeel ter beschikking is (d.w.z. 1 personeelslid per 14 kinderen)

Afmelden :

- 
- Afmelden is **verplicht** en gebeurt :
    - [via mail\(bkodolfijn@skynet.be\)](mailto:bkodolfijn@skynet.be) of
    - schriftelijk via een afmeldingsbriefje of SMS naar 0478- 413329
  - Het afmeldingsformulier kan gedownload worden van de website van de gemeente Hoeselt  
[www.hoeselt.be](http://www.hoeselt.be) - [OCMW - kinderopvang](#);
  - Annuleren kan gratis tot woensdagavond 18.30 u voor de week nadien;
  - Indien vooringeschreven kinderen niet aanwezig zijn en er niet tijdig geannuleerd is zal er een reserveringskost van 2,50 euro per kind per opvangmoment aangerekend worden;
  - Er worden geen reserveringskosten aangerekend bij het indienen van een geldig attest (doktersattest, werkgeversattest, enz...  
Attest binnenbrengen voor het einde van de maand.

#### 4.2 TIJDENS DE VAKANTIEPERIODE:

**Vakantie-opvang tijdens:**

- \* De zomermaanden juli en augustus  
gecentraliseerde opvang in GC Ter Kommen Europalaan 2
- \*Krokus-, paas-, herfst-, kerstvakantie  
gecentraliseerde opvang in onze locatie in het Centrum



**Openingsuren vakantie-opvang:**

- \* Indien alleen kinderopvang: van 07,00 u tot 18,30 u
- \* Indien de kinderopvang en de Dienst speelplein samenwerken:  
Kinderopvang van 7u30 tot 13u00. De kinderen worden onder begeleiding naar speelplein gebracht.  
Speelplein: van 13u00 tot 17u00 (toezicht verzekerd tot 17u30).

Tijdens de vakantie werken we met inschrijvingen. Bij niet afmelden van

een inschrijving voor 13u de dag voordien wordt er een boete van 5,00€ aangerekend.

Bij ziekte wordt er een briefje van de ouders of van de dokter afgegeven in de opvang.

#### **Sluitingsperiode:**

De opvang is gesloten op wettelijke feestdagen en tussen Kerst en Nieuwjaar  
De ouders ontvangen hiervan een lijst met sluitingsdagen.

## **5. INSCHRIJVINGEN:**

- \* Formulieren die nodig zijn om de opvang in orde te maken:
  - \* Kopie van de SIS-kaart
  - \* 2 klevertjes
- \* De ouders melden zich persoonlijk aan bij de begeleidster van de gekozen opvang en overlopen het huishoudelijk reglement. Een bijlage wordt door de ouders en de coördinator ondertekend
- \* Voor elk kind wordt er een fiche met persoonlijke gegevens door de ouders ingevuld en ondertekend. Dit bevat de volgende elementen:
  - \* naam, voornaam en adres
  - \* telefoon of gsm-nummer waarop de ouders tijdens de opvanguren bereikbaar zijn
  - \* naam vader en moeder
  - \* naam en telefoon van het werk van de ouder(s)
  - \* naam en telefoon van de huisarts
  - \* naam en telefoon van de persoon die het kind brengt of haalt
  - \* belangrijke opmerkingen zoals:
    - \* Medische gegevens
    - \* Schriftelijke toestemming van de ouders wanneer iemand anders dan op de fiche is ingevuld de kinderen komt halen.
    - \* Kopie van het vonnis bij echtscheiding.

*Deze gegevens worden door het organiserend bestuur verzameld conform de wet van 8/12/92 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ze worden uitsluitend gebruikt voor praktische en administratieve doeleinden die betrekking hebben op de opvang van het kind.*

- \* Bij de inschrijving wordt duidelijk afgesproken dat de ouders (of hun aangestelde) hun kind(eren) persoonlijk tot in het opvanglokaal brengen en afhalen. De aanwezigheidslijst wordt er ondertekend.
- \* Foto's die tijdens de opvangmomenten genomen worden, kunnen gebruikt worden

voor het opfleuren van onze opvanglocaties, activiteitenverslagen, een vakantie-logboek, de website,....

Als bijlage wordt er een formulier aangereikt, waarop je al dan niet je toestemming hiervoor kan geven.

## 6. OUDERPARTICIPATIE

- \* De ouders kunnen samen met hun kinderen kennismaken met de begeleidster, het opvanglokaal en de wijze van werken voordat de eigenlijke opvang begint.
- \* De ouders hebben ten alle tijden toegang tot de opvang tijdens de openingsuren van de opvang.
- \* Bij de inschrijving ontvangen de ouders een folder alsook een huishoudelijk reglement.
- \* Tijdens de breng- en haalmomenten wordt er door de begeleidster voldoende tijd vrijgemaakt om bepaalde zaken te bespreken en ervaringen uit te wisselen.
- \* De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de gang van zaken in de kinderopvang. Dit kan via een affiche of een artikel in het gemeentelijk infoblad.
- \* Indien een ander persoon dan degene vermeld op de fiche met persoonlijke gegevens, het kind komt halen dan dienen de *OUDERS DE BEGELEIDSTER HIERVAN TE VERWITTIGEN.*

## 7. AFSPRAKEN TUSSEN DE OUDERS EN DE OPVANG

- \* Wanneer er bijzondere spelkledij vereist is worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht.
- \* Handdoeken en andere verzorgingsbenodigdheden zijn in de opvang aanwezig.
- \* Pampertjes worden wel van thuis meegegeven.
- \* De kinderen kunnen in het opvanglokaal om 12u hun boterham en om 9u30 of om 15u een koekje eten, die worden wel van thuis meegebracht.
- \* Er is ook drank verkrijgbaar aan de tarieven van de school, maar er mag ook drank van thuis meegebracht worden, dit wordt wel eerst leegedronken. Er mogen maximum 3 drankjes per dag gedronken worden, er is wel altijd water beschikbaar.  
Fris- en energiedranken zijn verboden.

## 8. VERVOER VAN DE KINDEREN

- \* De ouders staan zelf in voor het vervoer van hun kinderen van en naar de opvanglocatie.
- \* De kinderen worden onder begeleiding van de kinderopvang, eventueel samen met een leerkracht naar hun school gebracht en ook gehaald.

\* Indien de kinderen de opvang mogen verlaten dienen zij een SCHRIFTELIJK BEWIJS van de ouders af te geven.

Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gebeurlijke ongevallen.

## 9. DE OUDERBIJDRAGE

Aard opvang	1 kind	Gelijktijdige opvang kinderen uit hetzelfde gezin
Voor- en naschoolse opvang	1,60€/uur 0,80€/half uur	0,80€/uur 0,40€/half uur
Woensdagnamiddag	Maximum 5,70€	Maximum 2,85€
Vakantie-opvang		
Halve dag 7u30-13u00	Maximum 5,70€	Maximum 2,85€
Ganse dag 7u30-18u00	Maximum 9,30€	Maximum 4,65€

Fiscale attesten voor de kinderen beneden 12 jaar worden jaarlijks aan de ouders overhandigd.

Tijdens de vakantie werken we met inschrijvingen. Bij niet afmelden van een inschrijving voor 13 u de dag voordien wordt er een boete van 5,00€ aangerekend. Bij ziekte wordt er een briefje van de ouders of van de dokter verwacht.

## 10. REGELING VAN BETALING

De betaling gebeurt maandelijks en dit per overschrijvingsformulier dat aan de ouders wordt meegegeven.

Indien de ouders na 2 herinneringen niet betaald hebben volgt er een aangetekend schrijven plus een boete van 5,00€.

Indien de kinderen 15 min. na sluitingstijd niet afgehaald zijn wordt er een boete 5,00€ per begonnen half uur aangerekend.

## 11. ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

### BIJ ZIEKTE:

\* Indien een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet door de kinderopvang opgevangen worden.

\* Wanneer een kind geneesmiddelen moet innemen, dienen de ouders hiervoor de nodige verklaring door de geneesheer te laten invullen en aan de begeleidster te geven.

Er wordt geen enkele medicatie toegekend zonder de gevraagde verklaring.

\* Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang, verwittigt de

begeleidster afhankelijk van de ernst van de situatie, alsook wie bereikbaar is:

De ouders of de persoon die hen vervangt

De huisarts

De school waar het kind verwacht wordt

## 12. VERZEKERING

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Het is niet toegestaan om waardevolle zaken zoals gsm, game-boy... mee naar de opvang te brengen.

## 13. KLACHTENRECHT VAN DE OUDERS

\* De ouders kunnen dagelijks terecht met hun klachten bij de begeleidster.

Indien men dit nodig acht, kan na een telefonische afspraak, een gesprek met de verantwoordelijke van de opvang. Gsm-nr: 0478/53.04.96 (Eliane Mewissen).

\* Klachtendienst Kind en Gezin: Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

tel: 02/533.14.14



Bijlage

VERKLARING

De Heer / Mevrouw .....

ouders van.....

adres.....

tekenen voor ontvangst van het huishoudelijk reglement .

Zij verklaren de bepalingen van dit huishoudelijk reglement te aanvaarden.

Hoeselt,.....

Handtekening ouders,

Handtekening Coördinator  
Annemie Neven