

EIN DE LIJK!

We mogen weer!

Het verenigingsleven en de evenementen kunnen weer voorzichtig opgestart worden. We vermoeden dat jullie net zo blij zijn als ons dat we weer samen cultuur mogen beleven, samen mogen sporten en gewoon gezellig samen mogen zijn...

Uiteraard zijn er toch nog een aantal regels die we in acht moeten nemen. Wat het gewone verenigingsleven (bijeenkomsten, vergaderingen, vormingen,...) en evenementen betreft, hebben we voor jullie alvast wat opzoekingswerk verricht en de belangrijkste zaken voor je samengevat in deze nieuwsbrief. Voor de sportclubs zal er nog een aparte nieuwsbrief volgen met een samenvatting van de basisregels uit het protocol sport.

Het verschil tussen evenementen en groepsactiviteiten

De regels voor het organiseren van een evenement zijn anders dan die voor een groepsactiviteit. Het is dus belangrijk om dat onderscheid duidelijk te maken:

Een **evenement** onderscheidt zich van een groepsactiviteit doordat er een '**publiek**' komt naar een evenement. Denk hierbij aan concerten, voorstellingen, lezingen, festivals,...

Aan **groepsactiviteiten** nemen mensen (vaak leden) deel aan een activiteit voor een beperkte groep mensen. Denk hierbij dus aan typische **verenigingsactiviteiten** zoals workshops, repetities, bestuursvergaderingen, vormingen, wandelingen...



Basisregels voor groepsactiviteiten

(repetities, workshops, vergaderingen, georganiseerde activiteiten)

Je moet bij het organiseren van een groepsactiviteit altijd de regels volgen van het **basisprotocol cultuur**. Je vindt dit protocol als bijlage bij deze nieuwsbrief, maar we vatten de belangrijkste dingen kort voor je samen:

- Duid steeds een **COVID-coördinator** aan, maak een **risicoanalyse** en een **draaiboek**: gebruik hiervoor de **coronagids voor sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten** die je begeleidt in het coronaveilig organiseren van je activiteit. Deze gids vind je in bijlage bij deze nieuwsbrief.
- Sinds 9 juni zijn voor groepsactiviteiten zowel binnen als buiten max. 50 personen toegelaten. (LET OP: bij sportactiviteiten: 50 binnen – 100 buiten)
- **Begeleiding is verplicht, maar de begeleider(s) moet(en) niet meegerekend worden in de maximumaantallen.** Er staat geen maximum op het aantal begeleiders, maar gebruik hier natuurlijk redelijke en normale aantallen op basis van de groeps grootte.
- **Mondmaskers** zijn verplicht in alle inrichtingen (zowel buiten als binnen) die behoren tot de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector (lees: overal dus), behalve als de aard van de activiteit dit verhindert (bijvoorbeeld bij sportactiviteiten) en om kort te eten of te drinken.
- **Social distancing** van 1,5m is op elk moment verplicht tussen mensen, behalve als zij behoren tot dezelfde gezinsbubbel.
- Eten en drinken: volg hiervoor het **horecaprotocol**. Dat impliceert dus bediening aan tafel met mondmasker, mondmasker van



deelnemers alleen kortstondig af om een slok of hap te nemen, tafels van maximum 4 personen, verplichte CO²-meter binnen.

- Extra maatregelen bij **ZANG**:
 - geen werkmateriaal delen. Indien onmogelijk tussendoor ontsmetten
 - vloer, decor en rekvisieten zijn werkmiddelen en moeten dus geregeld ontsmet worden
 - contact vermijden buiten de zangmomenten (voor, na en pauzes)
 - Indoor: 3 meter afstand rond elke persoon > geen mondmasker nodig
 - Indoor: 1,5 meter afstand rond elke persoon + 1 van deze voorwaarden: mondmasker, plexiglas of iedereen op 1 rij in dezelfde richting zingen.
 - Outdoor: 1,5 meter afstand rond elke persoon > geen mondmasker nodig en aanbevolen om niet naar elkaar toe te zingen.
- Extra maatregelen bij **BLAASINSTRUMENTEN**:
 - vloeistoffen opvangen in weg-
- Extra maatregelen bij **NAUW FYSIEK CONTACT** (dans, toneel,...)
 - bij voorkeur buiten
 - houd het fysiek contact occasioneel en kortstondig
 - vermijd aanrakingen van elkaars gezicht
 - mondmasker dragen indien mogelijk (voor en na, repetities,...)
 - Aandacht voor hygiënemaatregelen voor en na!
 - vloer extra schoonmaken, zeker bij rechtstreekse contacten
 - eventuele specifieke richtlijnen uit het basisprotocol sport na-leven!
- Extra maatregelen bij **WERPDOEKEN**
 - vloer extra schoonmaken, bij voorkeur na elk gebruik door 1 groep
 - Geen instrumenten uitwisselen (tenzij na 72u en altijd het mondstuk ontsmetten)
 - contact vermijden buiten de muzikmomenten (voor, na en pauzes)
 - Indoor: 2 meter afstand of 1,5 meter met plexischermen
 - Outdoor: 1,5 meter afstand en aanbevolen om niet naar elkaar toe te musiceren.

Basisregels voor podium & evenementen

Voor elk evenement moet je een **'GO' krijgen van de CERM-tool**. Je kan de CERM-tool, en het bijbehorend evenementenprotocol vinden op www.covideventris-kmodel.be. Door middel van deze tool maak je meteen ook een goed draaiboek en de plannen die je nodig hebt om je evenement coronaveilig te organiseren. Lees verder meer over het CERM.

INDOOR

- Max. 75% van de CIRM-capaciteit van de zaal met een max. van 200 (vraag na bij de zaaluitbater)
- Enkel zittend publiek
- 1,5 meter afstand of volgens CIRM-capaciteit
- Mondmaskerplicht
- Eten/drinken/catering volgens horecaprotocol
- Ventilatie!
- CERM invullen en toestemming nodig van lokale overheid
- Enkel indien de uitbater een CIRM-goedkeuring heeft
- Tussen 5u en 23u30

OUTDOOR

- Max. 400 personen
- Social distancing (cfr. CIRM – vraag na bij de uitbater)



- Mondmaskerplicht
- Eten/drinken/catering volgens horecaprotocol
- CERM invullen en toestemming nodig van lokale overheid
- Tussen 5u en 23u30

Extra info: draaiboek voor evenementen



Aangezien de maatregelen die van toepassing zijn op muziekenvenementen verspreid staan over verschillende documenten, werd op de website www.ik-organiseer.be alle relevante informatie verzameld in één draaiboek. Dit draaiboek geeft je de handvaten om een corona-proof evenement te organiseren. Je vindt het draaiboek als aparte bijlage bij deze nieuwsbrief.

Het draaiboek behandelt alle stappen voor, tijdens en na je evenement. Op basis van dit draaiboek kan je een eigen draaiboek voor je evenement maken en voorzie je de juiste maatregelen in elke fase van je evenement. Een draaiboek is belangrijk omdat:

- het als basisdocument dient bij de voorbereidingsfase van je evenementen
- het dé houvast is voor elke organisator en de medewerkers/vrijwilligers
- het aan de (lokale) overheid bewijst dat je evenement volgens het principe van "een goede huisvader" werd aangepakt.

Het belang van ventilatie



- Ventilatie is **ALTIJD** belangrijk!
- Organiseer bij voorkeur buiten
- Verlucht voldoende en regelmatig
- Streef naar 900 ppm CO₂ en max. 1200 ppm.
- In GC Ter Kommen is het ventilatiesysteem zo ingesteld dat er een maximale capaciteit aan verse buitenlucht wordt aangevoerd. Er is ook een CO₂-meter aanwezig.

CERM = COVID Event Risk Model

Het COVID Event Risk Model (CERM) helpt een event COVID-veiliger te maken. Het is een leer- en beheersmodel voor de eventorganisator en een adviesmodel voor de overheden. Met dit model kan je inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event. Dit resulteert finaal in een GO, en dus een groen label, of een NO-GO, en dus een rood label voor het betrokken event. Het meegekregen veiligheidslabel zegt niets over de beslissing of een event al dan niet kan doorgaan. Het label wordt wel als referentie gebruikt door de gemeente bij het verlenen van een vergunning voor je evenement. Met het online COVID Event Risk Model kan je eigen events scannen en aanpassen.

Elke organisator van een publiek evenement is dus verplicht:

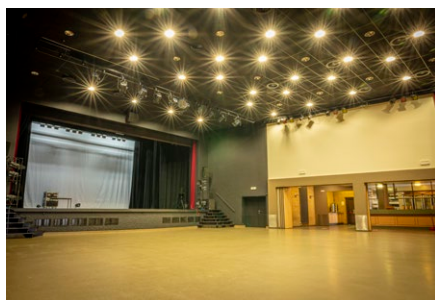
- Een CERM-scan uit te voeren en in te dienen bij de gemeente (evenementenloket @hoeselt.be)
- Een toelating te krijgen van het gemeentebestuur om het evenement te mogen organiseren.

Het COVID Event Risk Model wordt begeleid door een COVID Event Risk Model Protocol die je helpt inschatten of je event aan de gevraagde parameters kan voldoen. De COVID

Event Scan vertrekt voornamelijk vanuit het perspectief van het publiek, en dus de bezoekers van een event. Voor meer specifieke richtlijnen voor deelnemers, artiesten/performers, medewerkers en leveranciers, verwijzen we naar de sector-specifieke protocollen die je hier kan vinden: www.info-coronavirus.be/nl/protocollen/. In deze sector-specifieke protocollen vind je ook terug hoe je het praktisch moet aanpakken om een event COVID-veiliger te maken.

Je vindt hier onder andere protocollen van de sportsector, de cultuursector maar ook een link naar het horeca-protocol terug.

Check je zaal!



Naast het CERM dat moet ingevuld worden door organisatoren voor elk evenement, moeten ook uitbaters van een permanente indoor sport-, culturele of evenementeninfrastructuur zoals sporthallen, theaters, concertzalen, evenementenhallen, congreslocaties,... een document invullen als zij publiek willen ontvangen.

Het COVID Infrastructuur Risk Model, kortweg CIRM is een checklist die uitbaters toelaat om via een vragenlijst, aan de hand van een aantal veiligheidsparameters, hun permanente infrastructuur te screenen op COVID-19 veiligheidsrisico's. Het is dus GEEN toelating om een eve-

nement te organiseren, maar wel een toelating om events te ontvangen. Via het CIRM wordt o.a. de maximumcapaciteit van de infrastructuur bepaald per specifiek soort evenement.

Zaaluitbaters dienen deze CIRM-scan dus in te vullen en te bezorgen aan de gemeente via mail aan evenementen@hoeselt.be én guy.lambrechts@hoeselt.be.

Op basis van het resultaat van de CIRM-scan en de bijkomende informatie die door de uitbater wordt aangeleverd, neemt de burgemeester een eindbeslissing over de aanvraag.

Vragen, suggesties, meer info,...?

Dienst vrije tijd - Europalaan 2-4 - 089 30 92 10 - vrijetijd@hoeselt.be

Jouw vereniging is lid van een Hoeseltse adviesraad (Cultuurraad, AAS&B of Jeugdraad). Je ontvangt deze nieuwsbrief omdat in de lidmaatschapsaanvraag werd aangegeven dat je graag info ontvangt van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten. Je gegevens worden veilig bewaard en enkel gebruikt om informatie te verspreiden naar de verenigingen.

Wil je deze mails niet meer ontvangen? Dan kan je je eenvoudig uitschrijven met een reply op deze mail en als mededeling 'uitschrijven nieuwsbrief'.