

Privacyverklaring | X | HOESELT

De privacy van de burger is erg belangrijk voor de gemeente Hoeselt. We willen zijn persoonsgegevens op een correcte, wettelijke manier verwerken en via deze privacyverklaring volledige duidelijkheid en transparantie geven over hoe, waarom en volgens welke wettelijke regels dit gebeurt.

In deze privacyverklaring vindt u de gedetailleerde informatie in verband met de verwerking- en bescherming van uw persoonsgegevens door de gemeente Hoeselt, Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt.

Als verwerkingsverantwoordelijke is de gemeente Hoeselt immers verantwoordelijk voor het verwerken van uw persoonsgegevens, in het kader van haar activiteiten.

Neem deze privacyverklaring aandachtig door. Met eventuele vragen en/of opmerkingen in verband met deze privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door de gemeente Hoeselt kan u de contactgegevens op het einde van deze privacyverklaring gebruiken.

1. WELKE PERSOONSgegevens WORDEN (WAARVOOR) VERWERKT?	1
2. WETTELIJKE BASIS VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	2
3. BEVEILIGING PERSOONSgegevens	3
4. DOORGEVEN PERSOONSgegevens AAN DERDEN	3
5. BEWAARtermijn PERSOONSgegevens	4
6. WELKE ZIJN UW RECHTEN EN HOE KAN U DEZE UITVOEREN?	4
7. BIJZONDERE BEPALINGEN	5
7.1. WEBSITE	5
8. HOE KAN U WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING OPVOLGEN?.....	6
9. HEEFT U NOG VRAGEN OF WENST U ONS TE CONTACTEREN?.....	6
10. KLACHT	6

1. WELKE PERSOONSgegevens WORDEN (WAARVOOR) VERWERKT?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks geïdentificeerd wordt of kan worden.

Rechtstreekse identificatie kan bijvoorbeeld gebeuren op basis van uw naam of rijksregister. Onrechtstreekse identificatie gebeurt wanneer het bijvoorbeeld mogelijk wordt u te identificeren door een combinatie van anders niet-identificeerbare gegevens zoals bijvoorbeeld een combinatie van adres, leeftijd en geslacht.

De gemeente Hoeselt verwerkt persoonsgegevens die zij verkrijgt op verschillende manieren :

- hetzij door ze zelf bij u op te vragen
- hetzij verkregen van derden o.a.
 - via authentieke gegevensbronnen van de overheid (rijksregister, kruispuntbank sociale zekerheid, dienst inschrijving voertuigen, kadaster, etc.)
 - van andere overheidsinstellingen, zorginstellingen of andere derde partijen.

De gemeente gebruikt deze gegevens enkel voor het uitvoeren van haar verschillende taken.

Het type persoonsgegevens dat verwerkt wordt verschilt naargelang de uitgeoefende taak.

Naast de gewone persoonsgegevens verwerken we in sommige gevallen ook bijzondere of gevoelige persoonsgegevens zoals :

- gezondheid
- ras of etnische afkomst
- politieke opvattingen
- lidmaatschap van een vakbond
- religie of levensbeschouwing
- biometrische en genetische gegevens
- seksuele geaardheid of voorkeuren
- strafrechtelijke vervolgingen

Deze gegevens worden enkel en alleen verwerkt als dit wettelijk verplicht is of als het strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de taken van de gemeente.

Tenzij u hiertoe wettelijk verplicht bent, hoeft u uw persoonsgegevens niet te verstrekken. Als u er voor kiest dit niet te doen, dan kan de gemeente eventueel een aantal diensten niet aanbieden of kan zij niet op uw vragen antwoorden.

2. WETTELIJKE BASIS VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) bepaalt dat persoonsgegevens enkel verwerkt mogen worden als er minstens één geldige rechtsgrond voor deze verwerking bestaat.

De gemeente verwerkt uw persoonsgegevens voornamelijk op basis van volgende rechtsgronden :

- **wettelijke verplichting**: de verwerking is voorgeschreven door of noodzakelijk voor een wettelijke verplichting/opdracht van de gemeente;
- **algemeen belang**: de verwerking is noodzakelijk om een taak van algemeen belang of een opdracht van openbaar gezag uit te voeren;

- **overeenkomst:** de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst die u aangaat/ging met de gemeente of om op uw verzoek de nodige stappen te ondernemen om een overeenkomst aan te gaan;
- **toestemming:** wanneer u actief, geïnformeerd, specifiek en ondubbelzinnig toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken.

De verwerking van bijzondere of gevoelige persoonsgegevens gebeurt op basis van één van de wettelijke rechtsgronden, zoals uw expliciete toestemming.

3. BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS

De gemeente neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat er geen onbevoegde toegang mogelijk is tot uw persoonsgegevens noch dat ze gewijzigd of vernietigd kunnen worden zonder uw toestemming.

Met andere woorden: wij doen er alles aan om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens te garanderen.

Wij zorgen er op die manier voor dat enkel **interne medewerkers** van de gemeente toegang tot uw persoonsgegevens hebben in zoverre zij deze nodig hebben voor de uitoefening van hun functie en opdrachten. Zij zijn hierbij gebonden aan strikte gedragscodes met eventuele sancties zoals voorzien in hun rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Om bepaalde taken van de gemeente te kunnen uitvoeren, kan zij gebruik maken van externe medewerkers en/of bedrijven. Deze kunnen voor het uitvoeren van deze taken in bepaalde gevallen toegang krijgen tot persoonsgegevens en worden dan als verwerker aangesteld. Zij zijn hierbij gebonden aan strikte gedragscodes met eventuele sancties zoals voorzien in de verwerkingsovereenkomsten die met deze externe partijen afgesloten zijn. Er is ook ten allen tijde een lijst van externe verwerkers beschikbaar.

Indien we hier wettelijk toe verplicht worden (bijvoorbeeld door gerechtelijke instanties of de politiediensten) kunnen we ook derden toegang geven tot uw persoonsgegevens.

4. DOORGEVEN PERSOONSGEGEVENS AAN DERDEN

In principe worden er geen persoonsgegevens doorgegeven aan derden tenzij :

- dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van één van de taken van de gemeente hetzij andere overheidsinstanties of externe leveranciers ;
- dit opgelegd wordt door een wettelijke bepaling ;

De gemeente bewaart en verwerkt uw gegevens binnen de Europese Unie.

5. BEWAARTERMIJN PERSOONSGEGEVENS

De gemeente bewaart persoonsgegevens en baseert zich hiervoor op de wettelijk vastgelegde bewaartermijnen.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Na het verstrijken van deze termijnen worden de persoonsgegevens vernietigd volgens de procedures beschreven in het informatie-veiligheidsbeleid.

Persoonsgegevens kunnen voor een langere periode worden bewaard, wanneer voor een dergelijke verwerking toestemming werd verleend en zolang deze toestemming niet wordt ingetrokken door de betrokkene.

Behoudens voormelde toestemming, kunnen persoonsgegevens ook langer worden bewaard als dit vereist is om:

- aan een wettelijke verplichting te voldoen,
- om (eventueel) juridische claims te kunnen opvangen
- om toezichhoudende autoriteiten te kunnen beantwoorden,
- voor archiveringsdoeleinden van openbaar belang of historisch/wetenschappelijk onderzoek.

6. WELKE ZIJN UW RECHTEN EN HOE KAN U DEZE UITVOEREN?

De nieuwe Europese privacywetgeving geeft u als burger een aantal belangrijke rechten betreffende het verwerken van uw persoonsgegevens. Tenzij één van de wettelijk voorziene uitzonderingen van toepassing is, kan u de volgende rechten laten gelden :

- **Inzage**
U kan vragen of de gemeente uw persoonsgegevens heeft en zien welke persoonsgegevens er van u verwerkt worden.
- **Verbetering of rectificatie**
Als de persoonsgegevens waarover wij beschikken volgens u onjuist of onvolledig zijn, kan u vragen om ze te verbeteren of aan te vullen.
- **Wissing**
U kan vragen om uw persoonsgegevens die de gemeente verwerkt te verwijderen voor zoverre dit wettelijk is toegelaten.
- **Beperking**
Onder bepaalde omstandigheden kan u vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens op te schorten. De gemeente zal deze dan enkel bewaren maar mag ze voor de rest niet verder verwerken.
- **Bezwaar**
U kan bezwaar maken tegen een verwerking van persoonsgegevens op een andere rechtsgrond dan toestemming.

- **Automatische profilering**
De gemeente maakt geen gebruik van profilering op basis van automatische verwerking.
- **Intrekking van toestemming**
Als de verwerking gebaseerd is op uw toestemming, dan heeft u het recht om deze toestemming in trekken. Maar deze intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking(en) die gebeurd zijn voor de intrekking van deze toestemming.
- **Gegevensoverdraagbaarheid**
De gemeente levert u in zoverre technisch mogelijk en wettelijk van toepassing uw gegevens aan in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm. Op die manier kan u ze zelf overdragen aan een derde partij.

De uitoefening van deze rechten is in beginsel kosteloos. De aanvraag zal zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de wettelijk voorziene termijnen worden afgehandeld.

Indien u één van bovengenoemde rechten wenst uit te oefenen, kan u een aangetekend schrijven richten aan: Gemeente Hoeselt, t.a.v. Privacy-desk, Dorpstraat 17, 3730 Hoeselt.

Gelieve steeds een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart mee te sturen, zodat wij u correct kunnen identificeren.

7. BIJZONDERE BEPALINGEN

7.1. WEBSITE

Van alle bezoekers van de website worden volgende persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt:

- In de logbestanden van de website wordt van elke bezoeker het internetadres opgeslagen. De rechtsgrond hiervoor is een gerechtvaardigd belang om op een efficiënte manier problemen en/of hacking-aanvallen op de website te kunnen detecteren, blokkeren en debuggen. De logbestanden en bijhorende persoonsgegevens worden slechts 3 maanden bijgehouden en daarna gewist.
- Binnen de website worden **geen** cookies of andere technieken van derde partijen om bezoekers te volgen of te traceren gebruikt.
- De gemeente website zelf gebruikt een aantal type cookies :
 - **Noodzakelijke cookies**
Deze cookies zijn onmisbaar om onze website te kunnen bezoeken en om bepaalde onderdelen ervan te kunnen gebruiken.

- **Functionele cookies**

De functionele cookies zijn de cookies die het functioneren van onze website vergemakkelijken en aangenamer maken voor de bezoeker en er voor zorgen dat u een meer gepersonaliseerde surfervaring krijgt. Het zijn bijvoorbeeld de cookies die ergens uw voorkeur onthouden, of bijhouden of u reeds gevraagd werd om deel te nemen aan een enquête zodat we u niet telkens opnieuw dezelfde enquête voorleggen.

- **Wij gebruiken geen van deze cookies om u persoonlijk te identificeren.**

- Er zijn verschillende manieren waarop de website-bezoeker geen cookies kan gebruiken of de cookies die gebruikt worden te beheren;
 - Via uw browserinstellingen kunt u de installatie van cookies weigeren. Op de volgende website vindt u voor de meest gebruikte browsers de werkwijze om cookies te weigeren: <http://www.aboutcookies.org/>
 - U kunt ook op elk moment de reeds geïnstalleerde cookies verwijderen van uw computer of mobiel apparaat.

8. HOE KAN U WIJZIGINGEN AAN DEZE PRIVACYVERKLARING OPVOLGEN?

In een wereld van voortdurende technologische, wettelijke en bestuurlijke veranderingen, zullen wij deze privacyverklaring regelmatig moeten bijwerken.

U kan de laatste versie van de privacyverklaring online terugvinden op onze website : <http://www.hoeselt.be/privacy/>

9. HEEFT U NOG VRAGEN OF WENST U ONS TE CONTACTEREN?

Indien u vragen/opmerkingen zou hebben over deze privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door de Gemeente Hoeselt, dan kan u steeds onze externe functionaris gegevensverwerking (de Data Protection Officer of DPO) contacteren.

Dit kan telefonisch via het algemeen nummer 089 51 03 10 (tijdens de kantooruren) of bij voorkeur via e-mail op privacy@hoeselt.be.

10. KLACHT

De burger beschikt over het recht om een klacht in te dienen of meer informatie in te winnen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel – contact@apd-gba.be (zie <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>)