AANVRAAGFORMULIER

Gemeentelijke Uitleendienst Hoeselt

Bijlage 2 (ondertekend versturen naar vrijetijd@hoeselt.be)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging |  |
| Naam van de activiteit |  |
| Plaats van de activiteit |  |
| Plaats levering materialen |  |
| Datum van de activiteit |  |
| Naam van de verantwoordelijke |  |
| Adres |  |
| Telefoon/gsm/e-mail |  |
| Datum van de aanvraag |  |
| Datum van levering/afhaling |  |
| Datum van inlevering/ophaling |  |
| Betaling (doorstreep) |  Factuur – cash (betalen bij afhaling) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artikel | Huurprijs | Opmerkingen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Behandeld door:  |
|  Totale huursom: |  **€** |  |

Ondergetekende verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het reglement van de gemeentelijke uitleendienst.

Datum: Handtekening: