



## VACATURE

### Expert financiën

voltijds (38u) - contractueel – niveau A1a-A2a

#### functie

Onder leiding van de financieel directeur ben je verantwoordelijk voor het financiële beheer van het OCMW binnen het lokaal bestuur van Hoeselt. Jouw rol omvat het plannen, organiseren, uitvoeren, opvolgen en evalueren van alle activiteiten met betrekking tot financiën.

Tot je belangrijkste taken behoren:

- het opstellen van een financiële planning waaronder het meerjarenplan en het budget
- het voeren van de boekhouding en uitvoeren van eindejaarsverrichtingen
- het voeren van het debiteurenbeheer
- het uitvoeren van interne financiële controle

#### profiel

Je bent in het bezit van een masterdiploma, bij voorkeur in een economische richting. We verwachten dat je over expertise beschikt of op korte termijn expertise ontwikkelt in OCMW-gerelateerde materies als sociale dienstverlening, LOI, dienstencentrum en kinderopvang. Het vermogen om je te verdiepen in deze specifieke, soms complexe regelgeving zie je niet als een obstakel maar eerder als een kans.

Inzet, integriteit en samenwerken zijn competenties waar we veel waarde aan hechten. Jouw vermogen om doeltreffend te plannen en te organiseren, stressbestendigheid, aanpassingsvermogen en oplossingsgericht denken vormen de kern van deze functie. Met een voorliefde voor cijfers ben je nauwkeurig en stel je hoge eisen aan je eigen werk.

#### aanbod

- een boeiende en afwisselende job in voltijds dienstverband
- een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met ingang van maart 2024 met aanleg van een wervingsreserve (2 jaar)
- een competitief verloningspakket in de salarisschaal A1a-A2a (bruto jaarsalaris voltijds minimum 44.571,81 EUR)
- tal van extralegale voordelen (maaltijdcheques van 8 EUR, fietsvergoeding van 0,35 EUR/km, gratis hospitalisatieverzekering, tweede pensioenpijler), glijdende werktijden en een aantrekkelijke verlofregeling
- bij relevante beroepservaring kan het aantal jaren dienstanciënniteit worden meegenomen met een maximum van 8 jaar

#### SOLLICITEREN

Je kandidatuur (met cv en een afschrift van het diploma) dient per brief te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt. Solliciteren kan tot uiterlijk 22 januari 2024 (datum poststempel). Nadere inlichtingen kunnen verkregen worden bij de gemeentelijke personeelsdienst op het nummer 089 510 321.