



VACATURE

ONDERHOUDSMEDEWERKER DIENSTENCENTRUM

deeltijds (4/5e) - contractueel – niveau D1-D3

functie

Samen met je collega zorg je voor het onderhoud en de schoonmaak van het OCMW-gebouw. Daarnaast verricht je werkzaamheden in de keuken en ben je verantwoordelijk voor het voorraadbeheer (dranken, kuisproducten,...). Je behartigt het klaarzetten van de zalen in het OCMW-gebouw en volgt mee de kalender op voor de verhuring van de zalen.

In de nieuwe stad ben je als medewerker verantwoordelijk voor de dorpsrestaurants en dienstencentra in Bilzen en Hoeselt. Hier sta je onder meer in voor het voorbereiden van de zalen en ondersteunen van de vrijwilligers.

profiel

Je hecht veel waarde aan een schone omgeving en werkt met oog voor detail. Klantgerichtheid, een hands-on mentaliteit en teamwerk zijn kernwaarden voor jou. Er zijn geen studievereisten - ervaring in onderhoud/schoonmaak is een pluspunt – je voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden (art.5 - art. 7 RPR) - slaagt in een selectieprocedure (praktische en mondelinge proef) en bent in het bezit van een rijbewijs categorie B.

aanbod

- een boeiende en afwisselende job in deeltijds (4/5^e) dienstverband
- een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met ingang van april 2024 met aanleg van een wervingsreserve (2 jaar)
- een competitief verloningspakket in de salarisschaal D1-D3 (bruto maandsalaris 80% minimum 1.808,71 EUR – maximum 2.815,06 EUR)
- tal van extralegale voordelen (maaltijdcheques van 8 EUR, fietsvergoeding van 0,35 EUR/km, gratis hospitalisatieverzekering, tweede pensioenpijler), glijdende werktijden en een aantrekkelijke verlofregeling

SOLLICITEREN

Stuur je cv uiterlijk op 20 maart 2024 naar personeelsdienst@hoeselt.be om je kandidaat te stellen. De sollicitatieprocedure omvat een praktische en mondelinge proef op 28 maart 2024. Voor meer informatie kan u terecht bij de gemeentelijke personeelsdienst op het nummer 089 510 320.