

## FORMULIER EVENEMENTEN

Gemeentebestuur Hoeselt  
Evenementenloket  
Krista Vandersmissen  
Dorpsstraat 17  
3730 Hoeselt  
evenementen@hoeselt.be

Gelieve dit formulier **in te dienen** bij het Evenementenloket, **minimum 2 maanden voor de aanvang van de activiteit**. Onvolledige of niet-tijdig ingediende formulieren zullen niet behandeld worden.

Indien er zich wijzigingen voordoen in de ingediende gegevens, dient dit onmiddellijk schriftelijk te worden gemeld.

Naam aanvragende organisatie/vereniging: .....

Naam van de activiteit: .....

Locatie (+ adres) van het evenement: .....

Datum van het evenement: .....

Verzekeraar: .....

Contractnummer verzekering BA: .....

Naam van de persoon die het formulier indient: .....

GSM van deze persoon: .....

Handtekening van deze persoon: .....

In te vullen door gemeentelijke administratie. Datum ontvangst formulier: .....

# 1. ALGEMENE GEGEVENS

## Dag 1 (Evenementen die eindigen na middernacht worden als één daags evenement aanschouwd)

Omschrijving:.....

.....

Datum: .....

Aanvangsuur: .....

Eind uur: .....

Verwacht aantal bezoekers: .....

## Dag 2 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)

Omschrijving:.....

.....

Datum: .....

Aanvangsuur: .....

Eind uur: .....

Verwacht aantal bezoekers: .....

## Dag 3 (Enkel in te vullen bij meerdaagse evenementen)

Omschrijving:.....

.....

Datum: .....

Aanvangsuur: .....

Eind uur: .....

Verwacht aantal bezoekers: .....

## 2. CONTACTGEGEVENS

### A. Contactpersonen voor het evenement

#### Eerste contactpersoon

Naam: .....

Adres: .....

GSM: .....

Email: .....

Geboortedatum: .....

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

#### Tweede contactpersoon

Naam: .....

Adres: .....

GSM: .....

Email: .....

Geboortedatum: .....

Aanwezig tijdens het evenement (doorstreep): Ja - Neen

#### **OPGELET!**

Tenminste één van bovenstaande contactpersonen dient aanwezig te zijn bij voorafgaande controles door de bevoegde diensten (Preventie, brandweer, politie, ...).

### B. Medische post

**In te vullen indien er een medische post aanwezig is tijdens het evenement.**

Wie (doorstreep): Rode kruis - Vlaams kruis - Andere:.....

Naam contactpersoon: .....

Functie contactpersoon: .....

GSM contactpersoon: .....

Welk communicatiemiddel gebruikt de medische post tijdens het evenement: .....

.....

Welke middelen zijn aanwezig: ZKW / brancards / AED'S / andere: specificeer: .....

## **C. Toezicht / Bewaking**

Het inhuren van een erkende bewakingsfirma is verplicht bij commerciële doeleinden (bv een festival, ... ).

Naam firma: .....

Erkeningsnummer: .....

### **OPGELET!**

Voeg een kopie van het contract bij het dossier

**Verenigingen die een fuif of een ander evenement organiseren kunnen de bewaking (statische bewaking van goederen, controle en toezicht publiek) door eigen leden laten uitvoeren of mensen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging.**

### **OPGELET! – Goedkeuring burgemeester is verplicht!**

*(zie artikel 14 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid / MB van 25/07/2018 tot vaststelling van het model van de toestemming van de burgemeester).*

Bij toezicht/bewaking door niet-professionele of niet erkende firma's, dient er aan navolgende cumulatieve voorwaarden te worden voldaan:

- \* de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk / streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen.
- \* het gaat om een evenement of occasionele dansgelegenheid.
- \* personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten een aantoonbare band hebben met de organisatie of het evenement (bv. de ouders van de chiroleden tijdens een chirofuif, het oudercomité tijdens een kindercarnavalstoet van de school, de broer en zus van de organisator van een muziektopreden, ...).
- \* het gaat uitsluitend om uitoefening van activiteiten van statische bewaking en/of toezicht op en controle van het publiek.
- \* elke persoon mag dit vrijwillige toezicht slechts 4 keer per jaar uitvoeren.
- \* elke persoon moet dit onbezoldigd doen. Ook het ontvangen van vergoeding in natura of fooien is verboden.
- \* personen mogen niet veroordeeld geweest zijn voor een correctionele of criminele straf.
- \* personen mogen in de afgelopen 3 jaren niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een beslissing waarbij werd vastgesteld dat ze niet voldeden aan de veiligheidsvoorwaarden.
- \* personen moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van de Zwitserse Bondstaat (of minstens 3 jaar een wettige hoofdverblijfplaats hebben in België.)
- \* personen mogen bepaalde beroepen of activiteiten niet uitoefenen die een gevaar kunnen uitmaken voor de openbare orde.
- \* personen mogen niet geschrapt zijn uit het Rijksregister van natuurlijke personen zonder nieuw adres te melden.
- \* personen moeten de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

De vereniging vult het document 'bijlage 1' volledig in en stuurt een origineel exemplaar naar:

\* per post of overhandiging: de burgemeester - Dorpsstraat 17 – 3730 Hoeselt

\* per mail: Het FOD Binnenlandse Zaken - [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be)

Na controle door de ordediensten overhandigt de burgemeester de vereniging een officieel toestemmingsformulier.

### 3. LOCATIE GEGEVENS

#### A. Infrastructuur

Type (doorstreep): Openlucht – Tent – Zaal – Andere: .....

Soort (doorstreep): Openbaar domein – Privaat domein

#### B. Tent op openbaar domein

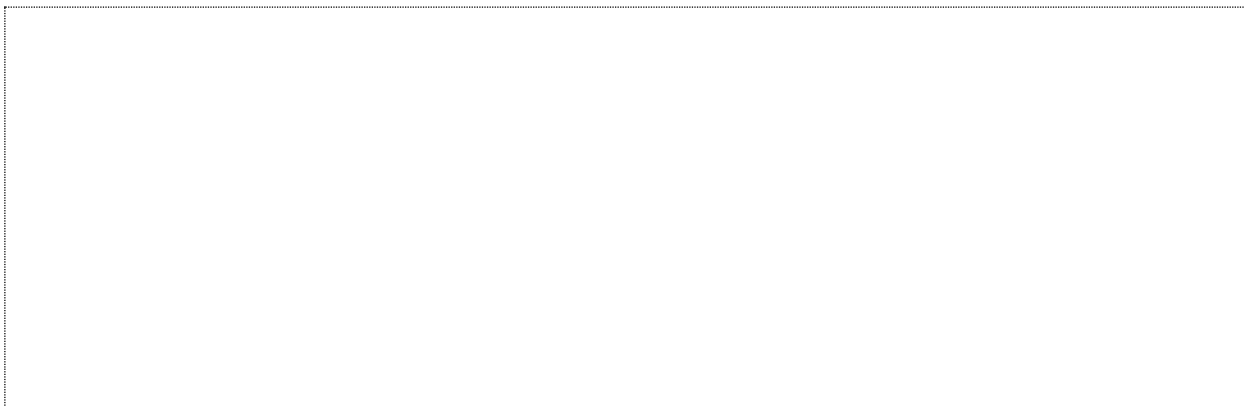
**Bij het gebruik van een tent op openbaar domein.**

Begindatum + uur opbouw: .....

Einddatum + uur afbraak: .....

Wijze van verwarmen:.....

Teken hieronder een plan met de inplanting en de afmeting van de tent.



#### **OPGELET!**

Bij een tent van min. 50 personen dienen er aan de tentenverhuurder attesten van brandklasse tentzeil en stabiliteit te worden gevraagd. Deze moeten bij de controle verplicht voorgelegd worden. Er moeten voldoende nooduitgangen aanwezig zijn, voorzien van pictogrammen. Het is tevens verplicht veiligheidsverlichting aan te brengen.

#### C. Wandel- of fietstochten, doortochten, processies of andere rondgangen

Vermeld de straatnamen in volgorde van doortocht en voeg een gemarkeerd plan bij het dossier:

.....  
.....  
.....

#### **OPGELET!**

Houd rekening met een doorgang van 4 meter voor de hulpdiensten.

## 4. BENODIGDE VERGUNNINGEN

Plaats een kruisje voor elke vergunning die u nodig hebt.

### A. Verkeersmaatregelen

**Indien er straten dienen afgesloten te worden:**

Welke (van straat + huisnr. tot straat + huisnr.): .....

.....

Datum (van/tot) + begin- en einduren: .....

.....

**Indien er éénrichtingsverkeer nodig is:**

Waar (van straat + huisnr. tot straat + huisnr.): .....

.....

Datum (van/tot) + begin- en einduren: .....

.....

**Indien er een parkeer- en/of stilstaanverbod nodig is:**

Waar (van straat + huisnr. tot straat + huisnr.): .....

.....

Datum (van/tot) + begin- en einduren: .....

.....

**Indien er inname van het openbaar domein (bv stoep of parkeerplaats) nodig is:**

Waar (adres): .....

Wat (stoep / weg / parkeerplaats): .....

Aantal meter: .....

Datum (van/tot) + begin- en einduren: .....

.....

**Indien er andere maatregelen nodig zijn:**

Omschrijf: .....

.....

### OPGELET!

Houd rekening met een doorgang van 4 meter voor de hulpdiensten.

## B. Muziek

Indien u een vergunning nodig hebt voor een muziekactiviteit met opgenomen of elektronisch versterkte muziek.

Duid aan welke afwijking u wenst aan te vragen:

○ **Muziekactiviteit luider dan 85 dB(A) )  $L_{Aeq,15min}$  , met een maximaal niveau van 95 dB(A)  $L_{Aeq,15min}$**   
bv. wanneer de muziek luider staat dan achtergrondmuziek, maar minder luid dan bij fuiven..

⇒ *De organisator moet het geluidsniveau meten met een visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar voor de bezoekers.*

○ **Muziekactiviteit luider dan 95 dB(A) )  $L_{Aeq,15min}$  met een maximaal niveau van 100 dB(A)  $L_{Aeq,15min}$**   
bv. concerten, fuiven en festivals.

⇒ *De organisator moet het geluidsniveau meten en registreren met visuele indicatie van het geluidsniveau, zichtbaar voor de bezoekers.*

⇒ *De organisator moet gratis oordopjes ter beschikking stellen voor het publiek.*

### OPGELET!

U dient ook steeds de nodige formaliteiten te vervullen in het kader van Sabam en de Billijke Vergoeding.

### OPGELET!

Sommige zalen hebben een eigen milieuvergunning. Vraag dit na bij de uitbater.

## C. Ontvang- en zendtoestellen in openlucht

Indien u wenst gebruik te maken van ontvang- en zendtoestellen (radio, TV, ...) in openlucht met geluidsterkte aan de bron van min. 75 dB(A).

Tijdstip (datum en uren): .....

## D. Voertuigen met luidsprekers

Indien u wenst gebruik te maken van voertuigen uitgerust met of voorzien van luidsprekers

Waar (welke deelgemeentes): .....

### OPGELET!

De toelating kan slechts toegestaan worden van 08u00 tot 19u00 in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 07u00 tot 21u00 in de periode van 1 april tot 30 september. Daarenboven mag het voortgebrachte geluid het niveau van 90 dB(A) niet overschrijven.

## E. Bedekken van het gelaat

Indien u een vergunning nodig hebt voor het bedekken van het gelaat zodat identificatie niet meer mogelijk is (niet voor carnaval, processies, chrysostemos en halloween) :

Omschrijf: .....

.....

## F. Vuurwerk

Aard van het vuurwerk (doorstreep):

wensballonnen - knalbussen - voetzoekers - rookbussen - feestvuurwerk

Aantal kg: .....

### OPGELET!

Voor het afsteken van vuurwerk is er altijd een vergunning nodig.

Een groot feestvuurwerk kan enkel door een erkende vuurwerkmaker uitgevoerd worden.

Teken een plan van de plaats van het vuurwerk met de afstand tot de omliggende gebouwen.

Aanvangsuur en einduur: .....

Naam en adres van de vuurwerkmaker:

.....

.....

## G. Werkzaamheden op het openbaar domein

Worden er materialen aangebracht?

Omschrijf: .....

.....

Wordt er schade aangebracht (vb. verankeren van een tent in een parking)?

Omschrijf: .....

.....



## H. Kampvuur of folkloristisch feestvuur

Omschrijf: .....

.....

Aanvangsuur en eind uur: .....

### **OPGELET!**

Enkel voor de navolgende gevallen kan er een vergunning verkregen worden:

- Kampvuur: open vuur van onbehandeld hout ter gelegenheid van het afsluiten van een meerdaagse bijeenkomst georganiseerd door een erkende jeugdvereniging.
- Folkloristische feestvuren: open vuur van onbehandeld hout ter gelegenheid van het in stand houden van een oud en/of folkloristisch gebruik zoals o.a. het Sint-Maartensvuur.

Teken een plan van de plaats van het vuur met de afstand tot de omliggende gebouwen.

## I. Terrassen en kramen op openbaar domein

**Indien u een vergunning nodig hebt voor het plaatsen van een tijdelijk terras of het plaatsen van bv. een frituur- of hamburgerkraam.**

Raming aantal standen: .....

Raming aantal lopende meter: .....

Naam uitbater kraam: .....

Adres uitbater: .....

GSM uitbater: .....

Voeg een adressenlijst toe indien er meerdere standhouders zijn.

### **OPGELET!**

Elke professionele eetwarenkraam (frituur - hotdog - hamburger - ijsjes) moet in het bezit zijn van:

- een keuringsattest gasinstallatie en verzekering (moet bij controle voorgelegd kunnen worden).
- een toelating of registratie bij het Federaal Agentschap Voedselveiligheid (FAVV).
- een machtiging tot het uitoefenen van ambulante handel.
- een jaarlijks gekeurd brandblustoestel en branddeken.

Kramen met gebruik van gas moeten aan de rand van het evenement opgesteld worden op een stabiele ondergrond en afgeschermd van het publiek.  
 - de gebruikte gasleiding moet voldoen aan de EN559 norm en mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

## J. Gas installaties

Indien u gebruik wenst te maken van tijdelijke gasinstallaties zoals terrasverwarmers, opwarmen van drank of voedsel, bakken van hamburgers.

Soort toestel en standplaats: .....

Deze toestellen worden gecontroleerd door de preventieadviseur van de gemeente.

### OPGELET!

Kramen met gebruik van gas moeten aan de rand van het evenement opgesteld worden.

## K. Publiciteit

Indien u affiches wenst te plaatsen langs gemeentewegen:

Afmetingen: .....

Plaatsbepaling: .....

.....

.....

.....

Totaal aantal borden dat geplaatst wordt: .....

Indien u affiches wenst te plaatsen langs gewestwegen Hoeselt/Bilzen/Riemst:

Afmetingen:.....

Gewenste inplantingspunten:

HOESELT				
NR	VAK	VAN Mpt... TOT Mpt...	STRAATNAAM	AAN TE KRUISEN
730	Tongeren-Bilzen	3960 – 5960	Bilzersteenweg	
		8200 – 9100	Tongersesteenweg	
BILZEN				
745	Bilzen-Riemst	3900 – 4927	Riemsterweg	
758	Tongeren-Mopertingen	5358 – 7000	Rode Kruislaan	
2	Bilzen-Maastricht	90500 – 91660	Maastrichterstraat	
		79860 – 81000	Tipstraat	
730	Bilzen-As	14500 – 15540	Zutendaalweg	

730	Tongeren-Bilzen	9100 – 9800	Tongersesteenweg	
	N730-N702	0000 – 2295	Taunusweg	
	N2-N730	0000 – 1110	Spelverstraat	
<b>RIEMST</b>				
79	Tongeren-Maastricht	24630 – 25600	Tongersesteenweg	
		33000 – 34087	Maastrichtersteenweg	
78	Vroenhoven-Lanaken	0000 – 1280	Burgem. Marresbaan	
619	Bitsingen-Kanne	8036 – 8700	Grenadiersweg	
		9000 – 9343	Statiestraat	
671	Wezet-Riemst	22233 – 23220	Viséweg	
745	Bilzen-Riemst	4963 – 6000	Bilzersteenweg	
758	Tongeren-Mopertingen	5000 – 5380	Baverstraat	
		4890 – 5300	Baverstraat	

## L. Alcohol

**Duid aan waarin de drank wordt aangeboden.**

- Glas
- Plastic bekers, kartonnen bekers, herbruikbare bekers, biologisch afbreekbare bekers
- Andere: .....

**Wordt er sterke drank, inclusief cocktails, geschonken?**

Ja - Neen

### OPGELET!

De wet bepaalt dat het verboden is om alcohol, in welke vorm dan ook te verkopen, te schenken of aan te bieden aan -16 jarigen.

Sterke drank, alcoholpops inbegrepen, mag je niet verkopen, schenken of aanbieden aan -18 jarigen en voor het verkopen van deze drank heb je een vergunning nodig van de gemeente.

Van elke persoon die alcohol/sterke drank wil kopen mag gevraagd worden zijn leeftijd aan te tonen.

Onder sterke drank wordt verstaan:

- Alle dranken boven 21% (al dan niet in gemixte vorm).
- Drank met een gehalte gedistilleerde (lees gestookte) alcohol vanaf 1,2%, al dan niet in gemixte vorm (cognac, gin, jenever, pisang, passoa,...).
- Een mix van niet alcoholische dranken, vermengd met gedistilleerde dranken.
- Alcoholpops en alcoholhoudende cocktails vallen onder de definitie van sterke drank.

Nadat de voorwaarden onderzocht zijn, levert het gemeentebestuur een vergunning tot het verstrekken van sterke drank af. Hierin laat het gemeentebestuur toe dat er alcoholische limonademixen tot 10° of 10% vol gedistilleerde geschonken worden. De voorgemixte drank moet in voorgemixte verpakking aangekocht worden en mag niet gemengd of aangengeld worden.

Om overmatig drankverbruik te beperken, laat het gemeentebestuur het niet toe dat de drankprijs vervat is in de inkoopprijs, met uitzondering van Nieuwjaarsnacht.

Omwille van veiligheidsredenen kan het gemeentebestuur beslissen dat de drank moet aangeboden worden in plasticen, recycleerbare bekertjes.

Het schenken van sterke drank impliceert een controle van het strafregister.

## **M. KIENSPEL**

**Naam + adres vereniging:** .....

V.Z.W.       feitelijk

**Doel vereniging:** .....

### **Voorzitter**

Naam: .....

Adres: .....

GSM: .....

Email: .....

### **Secretaris**

Naam: .....

Adres: .....

GSM: .....

Email: .....

Doel van de inrichting van het kienspel (concrete bestemming opbrengst) : .....

Globale waarde van de prijzen in natura : ..... EUR  
*(Geldprijzen of onmiddellijk in geld omzetbare prijzen mogen niet worden toegekend)*

Maximum aantal kaarten : .....      Prijs per kaart: ..... EUR

Laatst georganiseerd kienspel door deze vereniging : .....

Datum van de organisatie van het kienspel : .....

Plaats van de organisatie (naam + adres zaal) : .....

.....

*(Organisatie in commerciële zalen wordt niet vergund)*

Vermoedelijke kosten ten laste van de vereniging n.a.v. de inrichting :

- gebruiksrecht zaal : ..... EUR
- bedrag besteed aan aankoop prijzen : ..... EUR
- publiciteit : ..... EUR
- andere : ..... : ..... EUR  
                  : ..... : ..... EUR  
                  : ..... : ..... EUR

Geplande wijze en vorm van publiciteitsvoering en verspreidingsgebied :

.....  
.....

### **N. Doven van de straatverlichting**

Doven van de straatverlichting: van ..... tot ..... uur

**Gelieve duidelijk aan te geven op welke straten en/of pleinen u de verlichting wenst te doven voor uw evenement. Voeg een duidelijk plan bij!**

.....  
.....

## 5. UITLEENDIENST

### LET OP!

Artikel 2 van het reglement op de gemeentelijke uitleendienst vermeldt duidelijk wie gebruik kan maken van de uitleendienst. Aanvragen van entiteiten, andere dan deze vermeld in artikel 2, moeten via het College van Burgemeester en Schepenen aangevraagd worden.

### Artikel 2:

Dit reglement geldt voor materialen en voorwerpen die eigendom zijn van het gemeentebestuur en die worden uitgeleend aan:

- verenigingen, aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad;
- activiteiten die door de gemeente worden gesubsidieerd of in samenwerking met een gemeentelijke dienst worden georganiseerd;
- straat- en buurtcomités in Hoeselt;
- de erkende gemeentelijke adviesraden;
- de Hoeseltse scholen;
- de gemeentelijke diensten;
- het gemeentepersoneel en gemeenteraadsleden;
- andere gemeentebesturen;
- de rusthuizen van Hoeselt;
- de vriendenkring van Brandweer Hoeselt.

Hieronder vindt u de verschillende uit te lenen materialen terug. Geef voor elk van de items op hoeveel u er wenst te reserveren.

Gewenste plaats van levering: .....

Gewenste leveringsdatum: .....

### Technische apparatuur

Aantal	Materiaal	Afhaalpunt	Huurprijs/stuk/dag	Aantal nodig:
4	Lichtbakken met kleurfilters en statieven	GC Ter Kommen	0,50	
3	Blacklights	GC Ter Kommen	1,00	
2	DJ-set (luidsprekers, versterker, CD/MP3-spelers, micro, hoofdtelefoon, mixtafel)	GC Ter Kommen	15,00	
3	Micro's met statief	GC Ter Kommen	0,50	
2	Videoprojector (LCD / beamer)	GC Ter Kommen	10,00	
1	Projectiescherm	GC Ter Kommen	2,00	
1	Draadloze micro	GC Ter Kommen	10,00	
1	DVD-speler	GC Ter Kommen	5,00	
1	Lichtset – feestverlichting (2 x 4 spots op statief met dimmerkast)	GC Ter Kommen	15,00	
4	Lichtslingers met witte peerlampen (10 m/stuk)	GC Ter Kommen	2,00	
1	Luidspreker met micro	GC Ter Kommen	7,00	
1	Geluidsmeter	GC Ter Kommen	Gratis	

## Sport- en spelmateriaal

Aantal	Materiaal	Sporttak	Afhaalpunt	Huurprijs	Aantal nodig:
1	Reuze-vier op'n rij	Spel	Sporthal	5,00	
1	Sportkoffer (2 elasto-banden, 6 kegels, 6 frisbees, 1 dobbelsteen, 1 trektouw, 1 baseball slagbat, 8 plasticen rackets, 4 verzwaaarde speelveldbelijning)	Sport & spel	Sporthal	5,00	
10	Fluo-veiligheidsvestjes	Sport & spel	Sporthal	Gratis	
10	Seingeversmateriaal (armbanden + C3-bordjes)	Sport & spel	Sporthal	Gratis	
2	Tafeltennistafels met netjes	Tafeltennis	Sporthal	2,00 / volledige set	
4	Minivoetbaldoelen	Minivoetbal	Sporthal	5,00 / stuk	

## Andere

Aantal	Materiaal	Afhaalpunt	Huurprijs/stuk	Aantal nodig:
1	Schoudermegafoon	GC Ter Kommen	5,00	
3	Geldkistjes (met muntbakjes)	GC Ter Kommen	1,00	
1	Spreekgestoelte / lessenaar	GC Ter Kommen	2,00	
3	Pupiter	GC Ter Kommen	1,00	
2	Tentoonstellingsstanden (8 panelen) in draagtas	GC Ter Kommen	5,00	
20	Tentoonstellingspanelen (10 per grote kist) – 2 grote kisten	GC Ter Kommen	10,00 per kist	
20	Tentoonstellingspanelen (10 per kleine kist) – 2 kleine kisten / samen 10 grote	GC Ter Kommen	5,00 per kist	
10	Vlaggenmasten (6 m)	Geleverd	0,00	
250	Dranghekken (nadars) – 625 meter in totaal	Geleverd	0,00	
35	Verstelbare podiumelementen (1 op 2m)	Geleverd	0,00	
396	Stoelen (7 karren van 50 en 2 karren van 25)	Geleverd	0,00	
50	Tafels (5 karren van 10) – voor 6 à 8 personen	Geleverd	0,00	
15	Statafels	Geleverd	1,00	
2	Vuurkorven	Geleverd	0,00	
1	Stroomgenerator	Sporthal	15,00	
4	Partytent met zijwanden (3 x 3 m)	Sporthal	10,00	
12	Voortoogplanken voor op nadars	Sporthal	0,00	
6	Drankbonnendozen	Sporthal	0,00	

### OPGELET!

Wanneer blijkt dat materialen onrechtmatig voor privédoeleinden gebruikt worden, zal er een forfaitaire boete van 200 EUR worden aangerekend, bovenop de normale huurprijs. Indien deze aanvraag gebeurde op naam van een vereniging, kan deze vereniging een jaar lang het recht op ontlenen ontzegd worden.

## **6. BIJKOMENDE VRAGEN/OPMERKINGEN**

**Heeft u nog bijkomende vragen en/of opmerkingen?**

