

**Aanvraagformulier voor levering van boordstenen en (waterpasserende) betonstraatstenen**

Naam + Voornaam: .....

Adres: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Vraagt levering van boordstenen: ..... m (type IF2)

Vraagt levering van betonstraatstenen/waterpasserende betonstraatstenen (1): ..... m<sup>2</sup> (42 st/m<sup>2</sup>)

Vraagt levering van standaardbanden (afboorden) H/B: ..... m (type ID4)

Vraagt levering watergreppel (optioneel): ..... m (B: 30/50cm prefab/klinker (1))

(1): schrappen wat niet past

Op bovenstaand adres of indien andere locatie op volgend adres:

.....

Gewenst tijdstip van levering: .....

Voorziene tijdstip van uitvoering: .....

Werkwijze:

1. De aanvrager bezorgt het ingevulde en ondertekende document aan het gemeentebestuur. Dat kan door afgifte op het gemeentehuis (Dorpsstraat 17), op de Technische Dienst (Winterbeekstraat 3) of per mail (technische.dienst@hoeselt.be) of per post (Gemeentebestuur Hoeselt, Dorpsstraat 17 te 3730 Hoeselt) of aan een afgevaardigde van de Technische Dienst (089/30 92 40).
2. De aanvrager ontvangt binnen maximum 3 weken na aanvraag een bericht over de al dan niet aanvaarding van zijn/haar aanvraag.
3. De Technische Dienst neemt tijdig contact op met de aanvrager om het exacte tijdstip van gevraagde levering en uitgraving af te spreken. Een afspraak ter plaatse met een afgevaardigde van het gemeentebestuur op het nummer 089/30 92 40 is steeds mogelijk.
4. Na levering en uitgraving heeft de aanvrager maximum 14 kalenderdagen om de materialen te verwerken. De aanvrager verwittigt de Technische Dienst (089/30 92 40) bij het begin van de uitvoering.

Verklaring:

Hierbij bevestig ik kennis genomen te hebben van de gemeentelijke voorschriften inzake voornoemde, goedgekeurd op de gemeenteraad van dd. 27/08/2015 en verklaar mij hiermee akkoord.

Datum: .....

Handtekening: .....