

*Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad  
Vergadering van 31 mei 2018*

**Aanwezig:** Alfons Capiot, voorzitter;  
Werner Raskin, burgemeester  
Guy Thys, Bert Vertessen, Yves Croux en Michel Vanroy, schepenen;  
Serge Voncken, Carine Moors, Linda Verjans, Walter Callebaut, Jos Buysmans, Johan Schoefs, Rudi Coenegrachts, Geert Achten, Marc Jehaes, Wendy Bollen, Nadine Vangronsveld, Wim Hellinx, Inge Loyens, Josée Barzeele en Christiaan Hex, raadsleden; en Geert Ròuffa, algemeen directeur

**Aanwezig zonder stemrecht overeenkomstig art.31 van het GD:**  
Hilde Buysmans, OCMW-voorzitter en toegevoegd schepen

**Voorwerp:** Gemeentebelastingen - Belasting op de afgifte van administratieve stukken - Aanpassing van het besluit van 01 juni 2017 - Goedkeuring

**DE GEMEENTERAAD,**

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen ter zake;  
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;  
Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;  
Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals gewijzigd;  
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage 4 gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS van 21 en 29 maart 2013);  
Gelet op de omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken van 13/03/2018 betreffende de tarieven van het internationaal paspoort volgens de superdringende procedure (aangevraagd bij de gemeente);

Na beraadslaging;

Met unanimitéit;

## **BESLUIT:**

In openbare vergadering:

### Artikel 1:

1. De beslissing van 1 juni 2017 inzake de belasting op de afgifte van administratieve stukken, geldig tot 31 maart 2019, wordt opgeheven.
2. Vanaf heden en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op de afgifte van administratieve stukken.
3. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

### Artikel 2 :

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

#### a) identiteitskaarten:

- een elektronisch identiteitskaart voor Belgische kinderen < 12 jaar (Kids-ID): **7,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart (eID): **17,00 EUR**

#### b) verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- een elektronische vreemdelingenkaart (eVK) heeft dezelfde kostprijs als een elektronische identiteitskaart voor Belgen, namelijk **17,00 EUR**
- een elektronische vreemdelingenkaart met biometrische kenmerken : **20,00 EUR**

#### c) dringende identiteitskaarten:

- een elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar afgeleverd volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente (Kids-ID): **90,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar afgeleverd volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente (Kids-ID) vanaf het tweede kind in hetzelfde gezin: **60,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar afgeleverd volgens de extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (Kids-ID): **135,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar afgeleverd volgens de extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (Kids-ID) vanaf het tweede kind in hetzelfde gezin: **60,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart voor kinderen < 12 jaar afgeleverd volgens de extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering (Kids-ED): **100,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart en een elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente (eID) en (eVK): **90,00 EUR**

- een elektronische vreemdelingenkaart met biometrische kenmerken afgeleverd volgens de spoedprocedure met levering in de gemeente: **90,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart en een elektronische vreemdelingenkaart afgeleverd volgens extreme spoedprocedure met levering in de gemeente (eID) en (eVK) : **135,00 EUR**
- een elektronische vreemdelingenkaart met biometrische kenmerken afgeleverd volgens de extreme spoedprocedure met levering in de gemeente: **135,00 EUR**
- een elektronische identiteitskaart afgeleverd volgens de extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering (eID): **100,00 EUR**

d) internationaal paspoort:

- internationaal paspoort -18 j volgens gewone procedure: **45,00 EUR**
- internationaal paspoort -18 j volgens de dringende procedure: **220,00 EUR**
- internationaal paspoort -18 j volgens de superdringende procedure (aangevraagd bij gemeente en af te halen aan het loket Koloniënstraat 11 te Brussel):  
**280,00 EUR**
- internationaal paspoort +18 j volgens gewone procedure: **75,00 EUR**
- internationaal paspoort +18 j volgens de dringende procedure: **250,00 EUR**
- internationaal paspoort +18 j volgens de superdringende procedure (aangevraagd bij gemeente en af te halen aan het loket Koloniënstraat 11 te Brussel):  
**310,00 EUR**

e) rijbewijzen:

- elektronisch rijbewijs en elektronisch voorlopig rijbewijs: **20,00 EUR**
- internationaal rijbewijs: **16,00 EUR**

f) diverse documenten:

- verlies van de pincode van de elektronische identiteitskaart: **5,00 EUR**
- huwelijksboekje: **25,00 EUR**
- afleveren van een slachtbrief: **70,00 EUR**

Artikel 3 : De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document.

Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door middel van een kasticket waarop het geïnd bedrag vermeld staat. De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 4: De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 04.07.1956 en het K.B. dd. 20.12.1972 en 12.11.1976.

Artikel 5 : Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6 : Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7 : De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel beheerder die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van onderhavig reglement.

Artikel 8 : De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen de vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift, enerzijds naar de belastingschuldige en in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

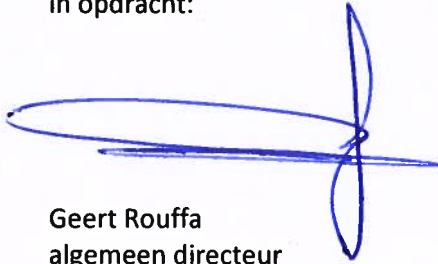
De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 9 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Namens de gemeenteraad:  
in opdracht:  
(get.) Geert Rouffa  
algemeen directeur

(get.) Alfons Capiot  
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:  
in opdracht:



Geert Rouffa  
algemeen directeur



Werner Raskin  
burgemeester