

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 NOVEMBER 2019

Aanwezig: Jordi Boulet, voorzitter
Werner Raskin, burgemeester
Bert Vertessen, Yves Croux, Johan Schoefs, Linda Verjans, schepenen
Alfons Capiot, Serge Voncken, Carine Moors, Wim Hellinx, Wendy Bollen, Rudi Coenegrachts, Christiaan Hex, Mieke Claesen, Heidi Berx, Liesbeth Werelds, Marc Bamps, Stanny Crommen, Eddy Vandecaetsbeek, Jasper Goffin, raadsleden
Geert Rouffa, algemeen directeur

Verontschuldigd: Michel Vanroy, raadslid

Voorwerp: Financiën (gemeente) - Uitlenen gemeentelijk materiaal: vaststellen van het kader en de bijzondere voorwaarden en machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van retributies - Goedkeuring

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de bevoegdheid inzake het vaststellen van een retributie en de wijze van de inning door de gemeenteraad kan gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat in zulk geval de gemeenteraad nog enkel zelf moet beslissen over het kader en de bijzondere voorwaarden van de retributie;

Overwegende dat dergelijke delegatie raadzaam is in het geval van het uitlenen van gemeentelijk materiaal om op geregelde tijdstippen de lijst van het uit te lenen materiaal te kunnen aanpassen aan nieuwe producten en nieuwe hoeveelheden;

Besluit,

Na beraadslaging en met unanimititeit;

Art. 1 - Vanaf 1 januari 2020 wordt voor een termijn eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het uitlenen van gemeentelijk materiaal.

Hoofdstuk 1 - Toepassingsgebied.

Art. 2 - Dit reglement geldt voor materialen en voorwerpen die eigendom zijn van het gemeentebestuur en die worden uitgeleend aan:

- verenigingen aangesloten bij een erkende gemeentelijke adviesraad
- activiteiten die door de gemeente worden gesubsidieerd of in samenwerking met een gemeentelijke dienst worden georganiseerd
- straat- en buurtcomités in Hoeselt
- de erkende gemeentelijke adviesraden
- de scholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoeselt

- de gemeentelijke diensten
- het gemeentepersoneel en de gemeenteraadsleden
- andere gemeentebesturen
- de rusthuizen van Hoeselt
- de vriendenkring van Brandweer Hoeselt
- de Hoeseltse kerkfabrieken en parochieraden.

Art. 3 - Aanvragen van entiteiten, andere dan deze vermeld in artikel 2, moeten door het college van burgemeester en schepenen besproken worden.

Hoofdstuk 2 - Aard van de hulp

Art. 4 - De gemeenteraad verleent machtiging aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van een lijst met beschikbaar materiaal en de bijhorende retributie.

Enkel de materialen te vinden op deze materiaallijst kunnen door het gemeentebestuur uitgeleend worden mits het betalen van de vastgestelde vergoedingen door de ontlener.

Het college van burgemeester en schepenen kan de materiaallijst steeds aanvullen of wijzigen door nieuwe aankopen of vervangingen. Ook voor deze nieuwe materialen is dit reglement van toepassing.

Art. 5 - De levering van materialen gebeurt op een overdekte plaats op het gelijkvloers. De gemeente kan, zowel bij het leveren als bij het ophalen van de materialen, de aanwezigheid en/of hulp van één of meerdere personen eisen.

Geleverde materialen worden niet opgesteld door de gemeentelijke diensten.

Hoofdstuk 3 - Aanvraagmodaliteiten en overdracht materialen.

Art. 6 - Materialen kunnen maximum 1 jaar voor de start van de activiteit gereserveerd worden. Dit geldt niet voor gemeentelijke activiteiten.

Art. 7 - Alle materialen kunnen naar keuze aangevraagd worden bij de cultuurdienst, de sportdienst, en de jeugddienst, via de gemeentelijke website of via het evenementenformulier. Bij de aanvraag wordt er een overeenkomst opgemaakt. Deze moet ondertekend worden door de huurder, ten laatste bij afhaling of levering van de materialen. Door ondertekening van de overeenkomst, verklaart de huurder zich akkoord met dit reglement.

Art. 8 - Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moet minstens één maand voor de activiteit op de cultuur-, sport- of jeugddienst toekomen. Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en de mogelijkheden, rekening houdende met de noodwendigheden inzake continuïteit van de gemeentediensten.

Art. 9 - De overdracht van materialen aan de ontlener gebeurt door middel van het aanvraagformulier/huurovereenkomst. De overeenkomst vermeldt o.a. de uitgeleende materialen, de hoeveelheid, wanneer ze dienen teruggebracht te worden en mogelijk de beschadigingen die er aan zijn. De huurder dient eventueel vastgestelde gebreken of beschadigingen binnen de drie uur na levering of afhaling te melden aan de cultuur-, sport- of jeugddienst, zoniet wordt ervan uitgegaan dat de beschadiging door de huurder zelf werd veroorzaakt. De huurder verklaart zich na levering akkoord dat de gevraagde materialen in het juiste aantal geleverd werden.

Kosten van beschadigingen of diefstal te wijten aan de huurder zullen in rekening gebracht worden van de huurder.

Hoofdstuk 4 - Financiële bepalingen.

Art. 10 - Voor alle materialen die uitgeleend worden, wordt er een huurprijs per dag gevraagd zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in een lijst met beschikbaar materiaal en de overeenkomstige retributie. Een weekend (van vrijdag t.e.m. zondag) wordt als één dag beschouwd.

Art. 11 - De gemeentelijke diensten en de erkende Hoeseltse adviesraden kunnen gratis gebruik maken van de materialen.

Art. 12 - De huurgelden, al dan niet verhoogd met bijkomende kosten conform onderhavig reglement, moeten betaald worden aan de met de inning belaste diensten en dit ten laatste bij het terugbrengen van de materialen of na vervalddag van de factuur.

Art. 13 - Het tijdstip van inleveren wordt vermeld op de huurovereenkomst.
Per dag dat de materialen te laat worden ingeleverd, worden evenveel dagen huur aangerekend per materiaal.

Hoofdstuk 5 - Toewijzingscriteria

Art. 14 - Wie eerst komt, eerst maalt.

Hoofdstuk 6 - Aansprakelijkheden en verplichtingen

Art. 15 - De materiële steun wordt geleverd aan de ondertekenaar van het aanvraagformulier, die zich als verantwoordelijke voor de aanvragende vereniging opgeeft. De ondertekenaar van de aanvraag is een meerderjarige. De ondertekenaar blijft tot na het nazicht bij de terugname van de materialen persoonlijk verantwoordelijk voor schade en foutief gebruik.

Art. 16 - De ondertekenaar van het aanvraagformulier verplicht zich ertoe in voorkomend geval alle kosten voor reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van materiaal, te vergoeden.

Art. 17 - Voor materialen die geleverd worden, neemt de aanvrager minstens één week voor de activiteit contact op met de technische dienst tijdens de openingsuren, dit voor het afspreken van de plaats en het uur van leveren en ophalen.

Indien de materialen op een andere locatie moeten opgehaald worden dan waar ze geleverd werden, dan moet de technische dienst hiervan verwittigd worden.

Art. 18 - Geleverde materialen moeten voor het ophalen teruggeplaatst en/of -gestapeld worden zoals ze geleverd werden. Indien dit niet gebeurt, wordt er een extra vergoeding aangerekend naargelang het aantal personen en het aantal uren extra werk dat hiervoor nodig is.

De materialen moeten in dezelfde staat terugkomen als bij de aanvang van de verhuurperiode.

Hoofdstuk 7 - Vermelding logo gemeentebestuur

Art. 19 - Iedereen die gebruik maakt van de gemeentelijke uitleendienst verplicht zich ertoe in ruil het gemeentebestuur als sponsor te vermelden op al het promotiemateriaal (affiches, flyers, programmaboekjes, uitnodigingen,...) en/of op de activiteit zelf door het aanbrengen van het ter beschikking gestelde promotiemateriaal van het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen.

Art. 20 - Indien de gemeente materialen moet ontlenen bij andere gemeenten, zijn deze materialen te verkrijgen volgens het reglement van deze uitlenende gemeente.

Art. 21 - Indien naburige gemeenten materialen willen lenen, gebeurt dit onder dezelfde voorwaarden behalve dat zij enkel podiumelementen en nadar kunnen lenen en de aanvraag gebeurt ten vroegste één maand voor de activiteit.

Art. 22 - Het herhaaldelijk negeren of niet nakomen van de bepalingen van dit reglement kan leiden tot het weigeren van een volgende aanvraag.

Wanneer blijkt dat de materialen onrechtmatig voor privé-doeleinden gebruikt worden, zal er een extra vergoeding van 200,00 EUR worden aangerekend, bovenop de normale huurprijs. Indien deze aanvraag gebeurde op naam van een vereniging, kan deze vereniging een jaar lang het recht op ontlenen ontzegd worden.

Art. 23 - Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Namens de gemeenteraad,

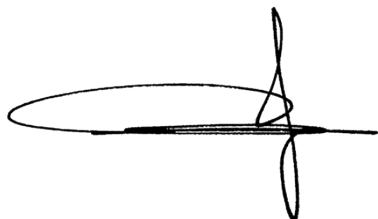
I.o.

algemeen directeur
(get.) Geert Rouffa

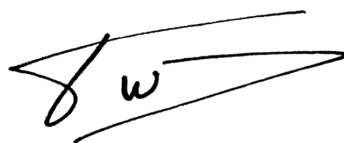
voorzitter
(get.) Jordi Boulet

Voor eensluidend uittreksel,

I.o.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, horizontal oval shape with a vertical line through the center and a small loop at the top.

Geert Rouffa
algemeen directeur

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'W' and 'R' with a horizontal line above and below.

Werner Raskin
burgemeester