

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE BUITENSCHOOLESE KINDEROPVANG

Artikel 1:

Met ingang van 01 september 2020 en dit t.e.m. 31 december 2025 wordt ten voordele van OCMW Hoeselt een retributie gevestigd op het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang Dol-Fijn.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager, nl. degene die het kind heeft ingeschreven in de buitenschoolse kinderopvang, en door al wie overeenkomstig het burgerlijk wetboek rechtstreeks of onrechtstreeks gehouden is tot de betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud van het kind.

Artikel 3:

Het bedrag van de retributie wordt als volgt bepaald:

a. Tarieven op schooldagen

Aard opvang	1 kind	Gelijktijdig opvang Kinderen uit hetzelfde gezin
Voor- en naschoolse opvang	1,00 EUR/half uur	0,50 EUR/half uur
Woensdagnamiddag		
< 3u	1,00 EUR/half uur	0,50 EUR/half uur
>=3u < 6u	6 EUR	3 EUR

b. Tarieven op schoolvrije dagen of vakantiedagen

<3u	1,00 EUR/half uur	0,50 EUR/half uur
Halve dag >=3u < 6u	6 EUR	3 EUR
Ganse dag > 6u	10 EUR	5 EUR

Artikel 4:

De opvang binnen de buitenschoolse kinderopvang Dol-Fijn wordt vooraf gereserveerd volgens de bepalingen en voorwaarden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de gereserveerde opvang of wanneer niet tijdig geannuleerd wordt, zal er een retributie aangerekend worden volgens volgende tarieven:

Laattijdig afmelden	2,5 EUR/kind/opvangmoment
Niet aanwezig zijn op de vooraf ingeschreven opvangmomenten	5 EUR/kind/opvangmoment

Artikel 5:

In afwijking van artikel 4 kan kosteloos geannuleerd worden indien er bij ziekte van het kind of van een ouder een doktersattest kan voorgelegd worden. Het attest moet voor het einde van de maand waarin de ziekte plaatsvond in het bezit te zijn van de coördinator. Bij gebreke hieraan wordt de aanwezigheid alsnog aangerekend. Is de ouder of het kind ziek op de laatste dag van de maand, dan dient het doktersattest in het bezit te zijn van de coördinator uiterlijk de vijfde dag van de nieuwe maand.

Indien een ouder geen gebruik wenst te maken van de gereserveerde opvang, dient deze online afgemeld te worden via www.i-school.be/login.

Een ouder heeft 1 joker per kind per maand. Deze kan tot 1 dag voordien ingezet worden. Wanneer een joker werd ingezet, dient de afgemelde dag niet betaald te worden. Jokers kunnen niet opgespaard worden.

Artikel 6:

Alle locaties van de buitenschoolse kinderopvang Dol-Fijn zijn s' avonds open tot 18u30. Bij laattijdige afhaling wordt een retributie aangerekend van 5 EUR per kind per begonnen half uur.

Artikel 7:

Voor uitstappen of activiteiten die door de opvang georganiseerd worden, kan er een extra bijdrage tussen 1 EUR en 20 EUR aangerekend worden afhankelijk van de uitstap / activiteit. Ouders beslissen zelf of hun kind al dan niet deelneemt aan dergelijke uitstappen / activiteiten. De ouders worden hiervan steeds voorafgaandelijk via email op de hoogte gebracht.

Artikel 8:

Wanneer de ouderbijdragen niet meer binnen de door Kind & Gezin vastgelegde minimum- en maximumbijdragen vallen, kunnen deze door de organisatie aangepast worden. Van elke aanpassing van de ouderbijdragen worden de ouders een maand op voorhand via mail of via een brief verwittigd.

Artikel 9:

Voor gezinnen met financiële moeilijkheden is er een sociaal tarief mogelijk (door Kind en Gezin vastgesteld op max. 50 % van de facturatiesom). Dit kan aangevraagd worden via een individuele aanvraag bij het OCMW van Hoeselt. Een maatschappelijk assistente van de sociale dienst zal dan een inkomensonderzoek doen en de aanvraag voorleggen aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst of bij hoogdringendheid aan de voorzitter van het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Dit dient na einddatum opnieuw aangevraagd te worden. Elke ouder verbindt zich ertoe bij toekenning van dit verminderd tarief elke wijziging in zijn/haar financiële situatie onmiddellijk te melden aan de sociale dienst.

Artikel 10:

De kosten voor de kinderopvang zijn betaalbaar na toezending van een factuur en dit overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement. De betaling dient te gebeuren ten laatste 30 dagen na factuurdatum. Gebeurt dit niet dan volgt na de aanmaning een aangetekende ingebrekestelling.

Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet – fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot. Bij betwisting zal een burgerrechtelijke rechtsvordering worden ingesteld.

Artikel 11:

De buitenschoolse kinderopvang verklaart een correct fiscaal attest af te leveren voor de kinderen tussen 2.5 jaar en 12 jaar. De ouder krijgt automatisch het attest wanneer alle facturen van het voorgaande jaar betaald zijn.

Artikel 12:

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt.