

Gemeentelijk subsidiereglement GROS

Artikel 1.

De aanvraag voor betoelaging van een project in het kader van ontwikkelingshulp moet worden ingediend bij de Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking, Dorpsstraat 17 te 3730 Hoeselt en dit voor 1 juni . Latere aanvragen worden behandeld in functie van de nog beschikbare middelen.

De aanvraag wordt behandeld door de GROS waarna een gemotiveerd advies en voorstel over de projectaanvraag wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat uiteindelijk beslist over de toekenning van de toelage.

Artikel 2.

Per persoon of organisatie kan er slechts één project per jaar worden ingediend. Eenzelfde project kan maximaal 3 jaar na elkaar gesteund worden en dit op voorwaarde dat de betrokkenheid van een Hoeselaar of een Hoeseltse organisatie bij het project bewezen blijft.

Artikel 3.

De criteria om in aanmerking te komen zijn als volgt :

- Er moet een structurele band zijn met Hoeselt door de actieve betrokkenheid van een Hoeselaar of Hoeseltse organisatie ter plaatse of door de planning om ter plaatse actief aanwezig te zullen zijn.
- Het project dient te worden toegelicht op een bijeenkomst van de GROS.
- Er dient een informatieve of educatieve actie in verband met het project in Hoeselt georganiseerd te worden.(Vb. Info-avond in CC of in onderwijsinstellingen,)
- Op een eventuele vraag van de GROS dient men bereid te zijn zijn medewerking te verlenen aan een activiteit van de GROS.

Artikel 4.

- De doelgroep van het project is de lokale bevolking; dit wil zeggen dat ze actief betrokken moeten zijn bij het project of er rechtstreeks baat bij hebben.
- Het project moet gericht zijn op zelfredzaamheid of zelfontwikkeling.
- Het project moet gericht zijn op duurzaamheid en rekening houden met de impact op de sociale, culturele en ecologische wereld van de doelgroep.
- De mens moet centraal staan in het project.
- De steun van de gemeente Hoeselt aan het project zal duidelijk vermeld worden aan de betrokkenen en aan de inwoners van de gemeente.

Artikel 5.

Projectsituering

- Er wordt een beschrijving gegeven van het land en de plaats waar het project zich situeert.
- De ontwikkelingssituatie wordt beschreven alsook de sociale, culturele en economische situatie van de streek.
- De inhoud van het project :
 - Doelstelling : wat wil men bereiken; m.a.w. de beginsituatie en de situatie waar men naar streeft.
 - Doelgroep : met wie wordt er samen gewerkt en wie heeft er baat bij ?

Artikel 6.

Projectfinanciering

- Elke projectaanvraag bevat een overzicht van de middelen die er nodig zijn om dit project te realiseren en van de wijze waarop de financiële noden worden ingevuld.
- Elke projectaanvraag vermeldt een rekeningnummer waarop de eventuele subsidie kan worden gestort. De rekening staat niet op naam van een privépersoon maar wel op naam van een organisatie of van het project.

Artikel 7.

Identificatiegegevens.

In de aanvraag dient naam, adres, telefoonnummer en eventueel emailadres van de aanvrager vermeld en zij dient te gebeuren op de daartoe bijgevoegde formulieren
De indiener ondertekent het subsidiereglement voor kennisname van dit reglement en voegt een origineel ondertekend exemplaar hiervan bij de aanvraag.

Artikel 8.

Afrekening.

Er dient een verslag te worden ingestuurd binnen het jaar na het ontvangen van de toelage; zoniet dient de ontvangen toelage te worden terugbetaald.

Artikel 9.

De begunstigde is op straffe van algehele terugbetaling van het toegekend bedrag gehouden de toelage aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Datum :

Handtekening indiener van het project.